



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**  
**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЛИЩЕ № 34 м. СТРИЙ»**

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

до Державного навчального закладу  
**«Вище професійне училище №34 м. Стрий»**  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра  
на 2022 рік

**м. Стрий 2022 р.**

## I. Загальні положення

1. Ці правила є обов'язковими для виконання, при прийомі абітурієнтів на навчання до Державного навчального закладу «Вище професійне училище №34 м. Стрий» (далі ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий») для здобуття фахової передвищої освіти (освітньо—професійний ступінь фаховий молодший бакалавр) за такими спеціальностями: 192 Будівництво та цивільна інженерія; 133 Галузеве машинобудування; 181 Харчові технології; 182 Технології легкої промисловості.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» для здобуття фахової передвищої освіти за вищезгадуваними спеціальностями є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності та затверджені педагогічною радою Правила прийому до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

3. Прийом на навчання до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування передбаченими розділом IV цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу.

Головою приймальної комісії призначається керівник ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, з урахуванням вимог **Положення про приймальну комісію навчального закладу**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015р. №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11. 2015р. №1353/27798. Положення про приймальну комісію ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» оприлюднюється на веб-сайті закладу. Приймальна комісія працює в робочі дні з 9.00 до 17.00 години.

Керівник ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб— сайті ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

✓ **вступне випробування** - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі - творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цього Порядку;

✓ **вступник** - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

✓ **індивідуальна усна співбесіда** - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку

вступника ("незадовільно");

- ✓ **квота для іноземців** — визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:
  - іноземців, яко прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
  - закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;
- ✓ **конкурсна пропозиція** - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;
- ✓ **конкурсний бал** - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;
- ✓ **конкурсний відбір** — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);
- ✓ **мотиваційний лист** - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо—професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;
- ✓ **не бюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);
- ✓ **організована група вступників** — це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;
- ✓ **основна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);
- ✓ **рейтинговий список вступників** - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;
- ✓ **технічна помилка** - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі



ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

✓ **чергова сесія прийому заяв** - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту".

## **II. Прийом на навчання до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»**

1. На навчання для здобуття фахової передвищої освіти приймаються особи які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2. Вступники приймаються на перший курс.

3. Прийом на навчання проводиться за такими спеціальностями (освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр):

(192) Будівництво та цивільна інженерія: освітньо-професійна програма (ОПП)- 43301 «Будівництво та цивільна інженерія»

(133) Галузеве машинобудування: освітньо-професійна програма (ОПП)-43302 «Галузеве машинобудування»

(181) «Харчові технології»: освітньо-професійна програма (ОПП)- 43300 «Харчові технології»,

(182) Технології легкої промисловості: освітньо-професійна програма (ОПП – 43297 «Технології легкої промисловості».

Дані спеціальності відповідають Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які формує ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» за освітньо—професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання формує ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» за освітньо—професійним ступенем фахового молодшого бакалавра визначаються Правилами прийому до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» та розроблені згідно чинного законодавства.

## **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо—професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

— за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста **впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.**

3. Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, мають права на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету.

## **IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу. Ліцензований обсяг визначає максимальну кількість здобувачів фахової

передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов. Ліцензований обсяг осіб для підготовки за спеціальностями:

№ з/п	Назва спеціальності (спеціалізації)	Ліцензійний обсяг	Регіональне замовлення	Термін навчання
1.	Будівництво та цивільна інженерія	30	20	1 рік 10 місяців
2.	Галузеве машинобудування	30	20	1 рік 10 місяців
3.	Харчові технології	30	20	1 рік 10 місяців
4.	Технології легкої промисловості	30	15	1 рік 10 місяців
	<b>Всього:</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	

2. Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету за регіональним замовленням здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 31.12.2021 р., за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше 31.05.2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсних пропозицій визначається ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг визначається з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення. **Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та становить 5 осіб.**

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти— 1, квоти-2 для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основі конкурсних пропозицій, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається даними Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу.

## V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною або дуальною формою здобуття освіти:

1.1. прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається **14 липня 2022 року**;

1.2. індивідуальні усні співбесіди проводяться з **16 серпня по 30 серпня** включно для вступників, які вступають на місця регіонального замовлення;

1.3. прийом заяв та документів закінчується:

- о 18.00 год **30 серпня 2022 року** для осіб, які вступають *на основі індивідуальної усної співбесіди*;

о 18:00 год **31 серпня 2022 року** - для осіб, які вступають тільки *на основі сертифіката національного мультипредметного теста*;

**додатковий набір** для здобуття фахової передвищої освіти **виключно за кошти фізичних або юридичних осіб** заклад фахової передвищої освіти може

**передбачити своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 30 листопада**;

1.4. індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з **16 серпня по 30 серпня включно**;

1.5. рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюється **не пізніше 01 вересня**;

1.6. вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, до **06 вересня 2022р.**;

1.7. **зарахування** вступників відбувається:

- за регіональним замовленням - **не пізніше 08 вересня 2022р.**;

- за кошти фізичних (юридичних) осіб - **не пізніше 16 вересня 2022р.**;

- **додаткове зарахування** на вільні місця за кошти фізичних (юридичних) осіб — **не пізніше 30 листопада 2022р.**;

**переведення на ваканті місця** регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил прийому), **проводиться не пізніше 26 вересня 2022р.**

2. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому зарахування на місця регіонального замовлення закінчується **не пізніше 15 вересня**, крім випадків, визначених розділом XV цих Правил). Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.



## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»**

1. Вступники подають заяви у паперовій формі на навчання до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» за вищевказаними спеціальностями на основі диплома кваліфікованого робітника відповідного профілю.
2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє відповідальна особа у ЄДЕБО в день прийняття заяви.
3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти. Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:
  - *"Претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (регіональним замовленням)".*
  - *"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення".*

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб. До заяви вступник додає **мотиваційний лист**, який подається **в електронному вигляді** (електронному вигляді **або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі**), **додатки** до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 квітня 2021 року);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків передбачених законодавством;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, та додатка до нього;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подаються довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (дана довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього).

5. До заяви, поданої в паперовій формі, **вступник додає:**

- ✓ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- ✓ копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків передбачених законодавством;
- ✓ оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та додатка до нього;
- ✓ копію документа державного зразка про здобуття повної загальної середньої освіти та додатка до нього;
- ✓ чотири кольорові фотокартки розміром 3x4см;
- ✓ медичну довідку (форма 086, 063) оригінал або її завірену копію).

До заяви вступник додає мотиваційний лист, в паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі.

6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, подаються вступником особисто одночасно



з виконанням вимог для зарахування але **не пізніше, ніж 25 жовтня**.

Неподані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення унеможливають їх реалізацію.

7. Усі копії документів засвідчуються з оригіналами приймальною комісією ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

9. Приймальна комісія ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом **трьох** робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, **може бути скасована** закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується **актом** про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. *Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.*

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015р. №504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за №614/27059.

13. Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання за денною формою до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» здійснюється за результатами вступних випробовувань:

- у формі індивідуальної усної співбесіди;
- розгляду мотиваційних листів передбачених відповідно до цих Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди.

4. Конкурсний бал (КБ) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Оцінки індивідуальної усної співбесіди виставляються за шкалою 200 балів, (додаток 1).

5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

6. ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» визначає, що мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить в межах 100 балів з індивідуальної усної співбесіди.

**Програми вступних випробувань затверджує голова** приймальної комісії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» не пізніше, ніж **31 травня відповідного року** вступної кампанії.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий». У програмах мають міститися **критерії оцінювання** підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог. **Вимоги до мотиваційних листів** розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше **1 червня**.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», розглядає апеляційна комісія закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного або регіонального замовлення, та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційних вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**



1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням є:

-зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;

-переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти—сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним



- службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
  - особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),
  - діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"—;
  - шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
  - іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до СДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. **Можуть бути переведені на** вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але **не пізніше 31 жовтня**;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий». впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, і м'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті закладу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету формуються приймальною комісією ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий». за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», а вебсайті закладу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Умов.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто всі необхідні документи передбачені цими Правилами прийому, до приймальної комісії закладу. Подані оригінали документів зберігаються у ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» протягом усього періоду навчання.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої



діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

**Договір** про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконати вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XI.Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до

до

нього



державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається навчальним закладом на вимогу здобувача освіти.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному розділом VIII цих правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

-особи, які зазначені в пункті 6 розділу VIII цих Правил, незалежно відконкурсного бала;

- особи, які зазначені в пункті 7 розділу VIII цих Правил, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 7—10 розділу VIII цих Правил) не більше, ніж на 30 балів;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надаються особлива підтримка, якщо їх конкурсний бал не менше, ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в даному закладі освіти, про що повідомляється регіональний замовник (кількість місць в розрізі спеціальності та форма здобуття освіти). У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених у в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в СДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

### **XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»**

1. ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» **не здійснює** навчання іноземців та осіб без громадянства.

### **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Дані Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України та затверджені рішенням педагогічної ради ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» від «\_\_»\_\_2022 р. протокол № \_\_, розміщуються на офіційному веб-сайті закладу освіти і вносяться в СДЕБО до 31.05.2022р. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Дані Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до СДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;



порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

- наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, прощо складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надаються за всіма заявами, поданими вступниками.

5. До 31 травня 2022 року заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують уповному обов'язі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного або регіонального замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.



## XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

1. На засіданні приймальної комісії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» своїх спостерігачів. Приймальна комісія закладу освіти зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» зобов'язане створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньо- професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за конкурсною пропозицією, оприлюднюються на веб-сайті ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).